

## Merkblatt zum elektronischen Versand von Rechnungen und Gutschriften

Um Ihre Rechnungen und Gutschriften zeit- und kostensparend auf elektronischem Weg an uns zu senden, möchten wir Sie bitten, die folgenden Hinweise zu beachten.

### Dateityp

Es können nur Dokumente mit der Dateiendung .pdf akzeptiert und verarbeitet werden.

### Dateinhalt

Nur eine Rechnung pro PDF-Dokument.

Mehrseitige Rechnungen immer in einem PDF-Dokument inklusive aller Anlagen zusammenfassen.

### Rechnungsversand:

Die E-Mail Adresse für den Rechnungsversand lautet:

*Rechnungseingang@ewe.de*

Falls Sie die Dokumente per E-Mail übermitteln, entfällt der papierhafte Versand.

Es dürfen niemals beide Versandwege parallel genutzt werden.

Es handelt sich bei der o. g. Adresse um ein Postfach zur automatisierten Verarbeitung von Rechnungen und Gutschriften. Es dürfen keinerlei andere Dokumente wie z. B.

Auftragsbestätigungen, Lieferscheine, Mahnungen etc. gesendet werden.

### Dateiname:

Zur eindeutigen Identifizierung des Abrechnungsdokumentes muss der Dateiname ein Erkennungswort enthalten:

<b>Rechnung</b>	<b>Gutschrift</b>
Rechnung	Gutschrift
Invoice	CreditNote
INV	CNO

### Beispiele:

INV123.pdf

Rechnung\_123456.pdf

123456Rechnung.pdf